



COMUNE DI SAN PIETRO IN GU

PROVINCIA DI PADOVA

Copia

Deliberazione N° 44 del 16-12-2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ESAME MOZIONE PROT. N. 10527 PRESENTATO DAL GRUPPO CONSILIARE "CONSENSO GUADENSE LISTA CIVICA"

L'anno duemilaquattordici, addì sedici del mese di dicembre alle ore 20:30, nella **Sala Consiliare del Palazzo Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del SINDACO BASSI GABRIELLA il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**

Seduta **Pubblica** , di **Prima** convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano presenti:

BASSI GABRIELLA	P	TREVISAN ANDREA	P
ZAMPIERON TIZIANO	P	RONCO CHIARA	P
SANDONA' FRANCESCO	P	CARLI MICHELE	A
SOVILLA DANIELE	P	MAZZILLI MATTEO	P
BALDISSERI STEFANO	P	POLATI PAOLO	P
CECCATO PAOLO	P	GIULIARI LUISA	P
ALLEGRO EDDI	P		

Partecipa il Segretario Comunale Sorace Francesco.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il signor BASSI GABRIELLA nella sua qualità di SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione.

OGGETTO: ESAME MOZIONE PROT. N. 10527 PRESENTATO DAL GRUPPO CONSILIARE "CONSENSO GUADENSE LISTA CIVICA"

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Regolamento del Consiglio Comunale;

Vista la mozione presentata dal Gruppo Consiliare "Consenso Guadense Lista Civica" in data 10/12/2014, prot. n. 10527, avente per oggetto: Variazione dell'art. 18 dello Statuto del Comune di San Pietro in Gu concernente il diritto di accesso civico, il cui testo è il seguente:

PREMESSO

- che il Consiglio comunale è il massimo organo rappresentativo della volontà popolare della comunità locale, poiché eletto dalla medesima ed in capo ad esso vengono attribuiti i compiti fondamentali di indirizzo, di programmazione e pianificazione, di controllo politico-amministrativo e di verifica dell'ente locale. La funzione di indirizzo consiste nella partecipazione dei membri del Consiglio alla definizione dei fini politico-amministrativi e delle linee guida dell'ente che vincolano il Sindaco, gli Assessori, i dirigenti. La funzione di controllo si concretizza *primum* appurando la coerenza tra linee guida stabilite a priori e l'indirizzo politico-amministrativo che l'ente sta percorrendo e *per secundum* verificando che vi sia l'ortodossia nell'intera gestione del medesimo attraverso il monitoraggio dell'attività degli organi politici e burocratici. Al fine di adempiere a quanto appena espresso, in pienezza di coscienza, in virtù della vera trasparenza amministrativa e con la consapevolezza delle possibili conseguenze delle decisioni che i consiglieri comunali stanno per intraprendere, viene loro garantito per legge il diritto all'accesso civico con il preciso obiettivo di poter dare loro la possibilità di documentarsi e di informarsi sulle tematiche che il Consiglio Comunale andrà poi a discutere e a deliberare;
- che attualmente il comma 1 dell'art. 18 "*Deposito degli atti*" dello Statuto del Comune di San Pietro in Gu (PD) dispone: "*Gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno del Consiglio Comunale debbano essere depositati a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Comunale almeno 24 ore prima della seduta, comprendenti comunque un giorno di apertura degli uffici comunali.*"
Tutto ciò premesso,
Visto lo Statuto del Comune di San Pietro in Gu (PD)
Visto l'art. 26 del Regolamento del Consiglio Comunale di San Pietro in Gu (PD),
Richiamato l'art. 58 del Regolamento del Consiglio Comunale di San Pietro in Gu (PD),

Propone

che il contenuto del predetto Art. 18 dello Statuto Comunale di San Pietro in Gu venga sostituito con la seguente formulazione:

"Art. 18 - Deposito degli atti -

1. Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno corredati dagli atti istruttori e dai pareri pervenuti devono essere depositati nella sala della riunione o presso la sede dei gruppi consiliari, nel giorno dell'adunanza e nei tre giorni lavorativi precedenti. In pari tempo, cioè entro i tre giorni lavorativi antecedenti quello dell'adunanza, gli atti sono trasmessi ai Capigruppo consiliari e al Sindaco in forma cartacea e tramite e-mail.

2. Gli atti relativi alle adunanze convocate d'urgenza o ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno, sono depositati almeno 24 (ventiquattro) ore prima della riunione"

Richiamato l'art. 58 del Regolamento del Consiglio Comunale;

Uditi gli interventi seguenti:

Sindaco: questo regolamento è del 1991 ed ha sempre funzionato, inoltre, quando c'è da approvare il bilancio, i documenti vengono consegnati prima come anche per le proposte relative all'urbanistica. E' contraria per una motivazione tecnica in quanto gli uffici arrivano spesso all'ultimo per preparare documenti.

Consigliere Polati: lo Statuto è fermo dal 1995 e la coscienza gli impone di conoscere il contenuto degli atti che si deliberano. E' sicuro che anche gli altri colleghi della maggioranza la pensano allo stesso modo e li invita a votare la mozione. Il Consigliere si dichiara rammaricato se non sarà votata la mozione e si chiede se i Consiglieri di maggioranza votano consapevoli anche perché hanno a disposizione i documenti prima e questo è discriminatorio nei loro confronti. Si chiede, infine, se i componenti della maggioranza votano consapevoli o per partito preso.

Consigliere Mazzilli: chiede di capire se c'è una motivazione tecnica.

Sindaco: non intendono modificare lo Statuto, i Consiglieri hanno due giorni di tempo per vedere le carte.

Consigliere Mazzilli: per vedere le carte dovrebbe lasciare il lavoro? Così come sono le regole, non gli permettono di svolgere bene le funzioni di Consigliere Comunale, non ci sono i tempi per esprimere un parere anche a favore delle proposte di deliberare e sono costretti ad astenersi od a votare contro perché non possono approfondire gli argomenti.

Con voti:

9 contrari e 3 favorevoli (Mazzilli, Giuliari e Polati) espressi per alzata di mano dai 12 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

Di non approvare la mozione in oggetto relativa alla sostituzione dell'art. 18 dello Statuto Comunale con la seguente formulazione:

“Art. 18 - Deposito degli atti -

1. Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno corredati dagli atti istruttori e dai pareri pervenuti devono essere depositati nella sala della riunione o presso la sede dei gruppi consiliari, nel giorno dell'adunanza e nei tre giorni lavorativi precedenti. In pari tempo, cioè entro i tre giorni lavorativi antecedenti quello dell'adunanza, gli atti sono trasmessi ai Capigruppo consiliari e al Sindaco in forma cartacea e tramite e-mail.

2. Gli atti relativi alle adunanze convocate d'urgenza o ad argomenti aggiunti all'ordine del giorno, sono depositati almeno 24 (ventiquattro) ore prima della riunione”

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dona' Claudio

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dona' Claudio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to BASSI GABRIELLA

Il Segretario Comunale
F.to Sorace Francesco

Pubbl. N. 4

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune (sito web istituzionale) il 02-01-2015 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Sorace Francesco

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio (sito web istituzionale) dal 02-01-2015 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Pietro in Gù,

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to ZANDONA' VANIA

ESECUTIVITA'

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si attesta che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio (sito web istituzionale);
- E' divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

San Pietro in Gu li,

Il Segretario Comunale
F.to Sorace Francesco

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

San Pietro in Gu li, 02-01-2015

Il Funzionario incaricato
Pizzolato Maria Grazia

Copia della presente deliberazione dovrà essere inviata ai seguenti uffici:

<input type="checkbox"/> Segreteria	<input type="checkbox"/> Vigilanza
<input type="checkbox"/> Economico - Finanziario	<input type="checkbox"/> Servizi Tecnici – Edilizia Pubblica
<input type="checkbox"/> Personale	<input type="checkbox"/> Edilizia Privata
<input type="checkbox"/> Cultura - Sport	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tributi	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attività Produttive	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Demografici	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Assistenza alla Persona	<input type="checkbox"/>